

## งานออกแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

### ขอบเขตงานบริการ

งานบริการวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ดังกล่าวข้างต้น มีขอบเขตของงานบริการ ดังต่อไปนี้

#### ขอบเขตงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

1. ทำการศึกษารายละเอียดข้อมูลและความต้องการต่างๆ ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างและทำรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ดำเนินการออกแบบแบบร่างเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเห็นชอบ ของโครงการให้ผู้ว่าจ้างจนกว่าผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติ
3. ดำเนินการออกแบบขึ้นรายละเอียดการคำนวณจัดทำรูปแบบ และเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของโครงการ
4. กระทำหน้าที่เป็นสถาปนิก และวิศวกรที่ปรึกษาสำหรับโครงการตั้งแต่เริ่มแรกจนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้คำปรึกษาวิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างในปัญหาต่างๆ อันพึงมีขึ้นในระหว่างการทำงานตามโครงการดังกล่าว และร่วมตรวจรับงานก่อสร้างตามความเหมาะสม
5. ดำเนินการประสานงานออกแบบตลอดโครงการ ระหว่างฝ่ายต่างๆ และผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานตามโครงการทั้งหมดสามารถดำเนินไปสอดคล้องกันถูกต้องตามหลักวิชาการ และอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านประโยชน์ใช้สอยและการประหยัด
6. จัดทำข้อกำหนดคุณสมบัติขั้นต้น เพื่อใช้ในการจัดหาอุปกรณ์หลักจัดทำแบบทางด้านวิศวกรรมและข้อกำหนดคุณสมบัติ
7. ให้คำปรึกษาทางเทคนิคในการทำสัญญาสั่งซื้ออุปกรณ์และสัญญาการติดตั้งตรวจงาน ทางเทคนิคในระหว่างก่อสร้างเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น และเมื่อมีปัญหาทางเทคนิค
8. ให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคที่จำเป็นในระหว่างก่อสร้าง
9. ให้คำปรึกษาและร่วมในการตรวจรับงานทางด้านเทคนิคเมื่องานติดตั้งแล้วเสร็จ

### การดำเนินงาน

งานบริการวิชาชีพข้างต้นมีขอบเขตรายละเอียดและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กำหนดแนวทางการออกแบบ
  - 1.1. ดำเนินการหารือกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ นโยบาย และข้อกำหนดต่างๆในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการของสถาปนิก และวิศวกรสำหรับโครงการ
  - 1.2. ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ของโครงการ เพื่อหาข้อมูลอันเกี่ยวเนื่องกับการออกแบบและการให้บริการ
2. การออกแบบร่างขั้นต้นและแนวความคิด
  - 2.1. ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายเทศบัญญัติมาตรฐานหรือข้อบังคับใดที่ใช้บังคับเกี่ยวกับโครงการ
  - 2.2. กำหนดแนวทางการออกแบบโดยทั่วไป และเรื่องสำคัญอื่นใดที่มีผลกระทบต่อารออกแบบดำเนินการออกแบบวางผังขั้นต้น แบบร่างรายการสังเขป ประมาณการสังเขป เพื่อรายงานเสนอต่อผู้ว่าจ้าง
3. การพัฒนาแบบร่าง
  - 3.1. ดำเนินการแก้ไข พัฒนาแบบร่างตามความเหมาะสมทางด้านวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพและวัตถุประสงค์ของโครงการ
  - 3.2. ดำเนินการจัดทำแบบร่างครั้งสุดท้ายให้สามารถเป็นไปตามแนวความคิดของผู้ออกแบบและวัตถุประสงค์ของโครงการ
4. การออกแบบรายละเอียดและรายการประกอบกรดำเนินการดำเนินงานก่อสร้าง แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้
  - 4.1. จัดทำเอกสารทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม เพื่อใช้ในการขออนุญาตปลูกสร้าง อาคารต่อทางราชการ จำนวน 3-5 ชุด
  - 4.2. ดำเนินการออกแบบรายละเอียดรายการประกอบแบบและเอกสารต่างๆที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประมูลการก่อสร้างให้เหมาะสมสำหรับงานตามโครงการและจัดทำ การประมาณราคากลางงานสถาปัตยกรรม จำนวน 3 ชุด
  - 4.3. จัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด
5. การดูแลระหว่างงานก่อสร้าง
  - 5.1. เข้าดูแลและตรวจสอบ หรือประชุม ณ.สถานที่ก่อสร้างระหว่างการดำเนินงานก่อสร้างเดือนละ 1.5 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบและเจ้าของโครงการ
  - 5.2. ประสานงานและให้รายละเอียดทางด้านงานก่อสร้างเพิ่มเติมกับผู้รับเหมาก่อสร้างตามความจำเป็น
  - 5.3. ตรวจสอบและอนุมัติวัสดุตัวอย่างรวมถึง SHOP DRAWING ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างนำเสนอ